

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス・児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令に遵守している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切に配置している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所によっては車椅子対応のスペースは確保できているが階段等手すりの設置が不十分。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			個別支援計画に基づき全スタッフが参加し定期的に支援内容を見直している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査また定期的に面談を実施している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			この自己評価表をホームページで公開。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価は実施していないが業務改善に向け今後実施していきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			積極的に外部研修に参加し研修後は報告勉強会を実施。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者のニーズを個別支援計画へ反映。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準的なアセスメントシートのほか必要項目を追加。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全スタッフで役割分担し共通理解のもと立案。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動のマナーを防ぐ為活動内容や教材に工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			祝日、長期休みは外出行事（買い物体験等）クッキング等普段と違った内容で支援。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの特性や状況に合わせ活動内容に配慮している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			月間、週間、当日の支援内容の確認しスタッフの役割を明確にしている。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			集団・個別支援内容を個々に合わせ配慮し状況に応じ見直しや変更をおこなう。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援計画の目標に沿って記録し検証・改善をおこなう。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			計画的に実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインに沿って支援している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者の他必ず1名参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			可能な限り関わるスタッフが参加し情報を共有している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在特に医療的ケアが必要な利用児はいないが、てんかんや服薬等病理的な情報共有を密にし、必要に応じ協力医と連携している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて情報共有し支援計画につなげている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			卒業後のスムーズに移行できるよう情報を提供している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修に参加しスキルアップを図っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			交流の機会があれば保護者へ声かけ参加している。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			定期的に面談し支援計画の目標設定等共通理解を深めている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			事業所内でできたことなど都度説明し無理なく取り組める場合対応方法等勧めている。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明し不明な点がある場合随時説明している。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			定期的な面談のほか必要に応じて助言等おこなっている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者同士のネットワークの支援や勉強会等実施。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合解決に向けて適切に対応している。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月事業所内のお知らせや活動内容等を掲載したお便りを発行している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			取り扱いについては十分注意し保護者への同意のもと実施している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々の状況に合わせ配慮している。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域の方を招待していないが地域の夏祭り等イベントに積極的に参加し地域の方たちと触れ合う機会をもうけている。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを職員は入社時に周知し必要に応じ確認している。保護者へは契約時に説明をおこなう。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			法令に則り避難訓練等実施している。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			札幌市の虐待防止の研修会へ参加し内容を全スタッフで周知している。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束はおこなったことは無いがやむを得ずおこなわなければいけない場合は、適切に手続きをとり支援計画に記載していく。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者を通し場合によっては医師からの指示に従い対応している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告と対策をおこない事故防止につなげている。